

Petunjuk Teknis PENELITIAN/RISET MBKM

PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL



2022

FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UPN VETERAN JAWA TIMUR

TIM
PENYUSUN

MASNUNA, ST. M.SN
ANINDITYA DANAR, S.SN., M.SN
BAYU SETIAWAN S.SN., M.SN

ALFIAN CANDRA AYUSWANTANA, ST., M.DS
SRI WULANDARI, S.SN., M.A.



**PETUNJUK TEKNIS PENELITIAN / RISET
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA**

**PROGRAM STUDI
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**



Tim Penyusun:

1. Masnuna, ST. M.Sn (NIP3K. 198405122021212004)
2. Aninditya Daniar, S.Sn., M.Sn (NPT. 21219941124261)
3. Bayu Setiawan S.Sn., M.Sn (NIP. 199107282022031004)
4. Alfian Candra Ayuswantana, ST., M.Ds (NIP. 198805052019031018)
5. Sri Wulandari, S.Sn., M.A. (NPT. 20219930419173)

**FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
TAHUN 2022**



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
"VETERAN" JAWA TIMUR

No.Dokumen	
Revisi	1
Tanggal	22 November 2022
Halaman	1

KAMPUS
Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar ,Surabaya,Jawa Timur 60294

DOKUMEN PANDUAN MBKM RISET DAN PENELITIAN
PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Masnuna, ST., M.Sn	Ketua Tim penyusun MBKM Riset dan Penelitian DKV		22 November 2022
Pemeriksa	Dyan Agustin,ST.,MT	Koorprogdi DKV		22 November 2022
Persetujuan	Ir.Sri Suryani.Y.W.MT	Wakil Dekan 1		22 November 2022
Penetapan	Dr.Ir.Wanti Mindari.Sp	Dekan FAD		22 November 2022
Pengendalian	Aileena S.C.R.E.C ,ST.,M.Ds	Ketua Penjaminan Mutu DKV		22 November 2022

KATA PENGANTAR

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang diluncurkan Kemendikbud untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa dalam memperkuat kompetensinya, baik hard skill maupun soft skill melalui kebebasan memilih dan menentukan mata kuliah baik di dalam maupun di luar kampus. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur (UPNVJT) dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan relevan dengan perkembangan jaman. Sebagai bagian dari UPNVJT, Program studi Desain Komunikasi Visual (DKV) UPNVJT juga turut ikut serta melaksanakan program MBKM ini.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar Prodi DKV UPNVJT telah dirancang untuk mengimplementasikan hal tersebut, di antaranya melakukan kegiatan penelitian di luar kampus, baik di Perguruan Tinggi (PT) lain, maupun lembaga/mitra lainnya. Program penelitian/riset merupakan salah satu implementasi untuk mengakomodasi program MBKM pada prodi DKV dengan kolaborasi mitra dari lembaga penelitian di luar DKV UPNVJT. Mekanisme pelaksanaan program penelitian/riset disusun oleh prodi DKV dan pihak mitra dengan tujuan agar program tersebut dapat terlaksana dengan baik dan memberi dampak positif bagi mahasiswa. Mahasiswa yang memiliki minat menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga Riset/pusat studi di luar Prodi DKV UPNVJT. Melalui penelitian mahasiswa DKV dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat penting untuk jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa DKV akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset dibidang DKV secara lebih baik. Tujuan riset di perguruan tinggi lain ini untuk memberikan wawasan yang lebih luas, berinteraksi dengan berbagai situasi, dan pengalaman riset di perguruan tinggi lain terutama di luar negeri.

Buku petunjuk teknis ini merupakan panduan umum penyelenggaraan program Penelitian/ Riset MBKM yang dilaksanakan oleh mahasiswa Prodi DKV, Fakultas Arsitektur dan Desain, UPNVJT. Dengan adanya buku petunjuk teknis ini, civitas akademika UPNVJT terutama mahasiswa Prodi DKV memiliki akses informasi, gambaran, dan juga pedoman yang jelas dan memadai dalam melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset MBKM. Harapannya, civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, terutama mahasiswa Program Studi DKV mampu merencanakan dan mengikuti program Penelitian/Riset MBKM serta mampu melakukan evaluasi terhadap program ini.

Surabaya, Oktober 2022
Tim MBKM Penelitian/ Riset
DKV - UPN Veteran Jawa Timur

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan dan Sasaran	2
BAB 2 PROGRAM PENELITIAN DALAM KURIKULUM	4
1. Penelitian Dalam Struktur Kurikulum	4
2. Kegiatan Yang Diakui Dalam Bentuk Penelitian	4
3. Persyaratan Umum.....	4
4. Persyaratan Khusus	5
5. Daftar Mata Kuliah yang dapat Dikonversi	6
BAB 3 SKEMA PROGRAM PENELITIAN	15
1. Bentuk Kegiatan Penelitian.....	15
2. Penelitian/Riset	15
3. Alur Pelaksanaan Penelitian/Riset	16
BAB 4 PERAN STAKEHOLDER	17
1. Tanggung Jawab Universitas	17
2. Tanggung Jawab Fakultas.....	17
3. Tanggung Jawab Fakultas/Program Studi	17
4. Tanggung Jawab Dosen Peneliti.....	17
5. Tanggung Jawab Mitra Lembaga/Laboratorium Riset	18
6. Tanggung Jawab Mahasiswa	18
7. BAKPK.....	18
8. LPPM	19
9. Syarat & Ketentuan Mitra.....	19
10. Persyaratan Mahasiswa Penelitian/Riset.....	19
BAB 5 PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN/RISET	21
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	21
2. Pendaftaran	21
3. Proses Seleksi.....	22
4. Pelaksanaan.....	22
5. Disiplin Dan Etika Pelaksanaan Kegiatan	22
6. Etika Berkomunikasi dengan Dosen Peneliti dan Dosen Pembimbing	23

7. Etika Berpakaian di Mitra	23
BAB 6 ALUR KONVERSI MATA KULIAH	26
1. Proses Alur Konversi	26
2. Penghargaan Lainnya.....	28
3. Skala Kegiatan Penelitian/ Riset.....	28
BAB 7 PROSES PEMBIMBINGAN	29
1. Kriteria Dosen Pembimbing	29
2. Rincian Tugas Dosen Pembimbing.....	29
3. Ketentuan Pembimbingan bagi Mahasiswa penelitian/riset	29
4. Ketentuan Pembimbingan penelitian/riset bagi Dosen	29
5. Penggantian Dosen Pembimbing	30
BAB 8 MONITORING DAN EVALUASI.....	31
1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi	31
2. Penilaian.....	31
3. Prinsip Penilaian	31
4. Aspek-Aspek Penilaian	31
5. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	32
BAB 9 PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN.....	33
1. Fungsi Laporan	33
2. Ketentuan Penyusunan Laporan	33
3. Prinsip Penyusunan Laporan.....	33
4. Format Penyusunan Laporan	34
BAB 10 PENILAIAN	38
1. Komponen Dan Bobot Penilaian	38
2. Penilaian Penulisan Laporan.....	38

BAB 1

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Peran mahasiswa yang besar di luar kampus menuntut agar Perguruan Tinggi mampu menyiapkan lulusan yang mampu beradaptasi secara cepat dan tanggap dalam menghadapi berbagai perubahan dan tuntutan zaman. Perguruan Tinggi harus mampu merancang pola pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa memiliki sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang mumpuni.

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang diluncurkan Kemendikbud memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperkuat kompetensinya, baik *hard skill* maupun *soft skill* melalui kebebasan memilih dan menentukan mata kuliah baik di dalam maupun di luar kampus. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Penelitian adalah kegiatan penelitian akademik sesuai dengan bidang ilmunya, dilakukan pada lembaga penelitian atau pusat studi dalam rangka mengembangkan kemampuan berpikir sistematis dan analitis mahasiswa. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti. Kegiatan penelitian ini akan mendorong pembentukan pola berpikir kritis pada mahasiswa. Dengan kegiatan ini, mahasiswa akan dapat mendalami dan memahami, serta mampu melakukan riset dengan lebih baik.

Program penelitian/riset merupakan salah satu implementasi untuk mengakomodasi program MBKM dengan kolaborasi mitra dari lembaga penelitian di luar Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur (UPNVJT). Mekanisme pelaksanaan program penelitian/riset disusun oleh UPNVJT dan pihak mitra dengan tujuan agar program tersebut dapat terlaksana dengan baik dan memberi dampak positif bagi mahasiswa. Bagi mahasiswa yang memiliki minat menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga Riset/pusat studi di luar UPNVJT. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat penting untuk jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang tertarik dalam bidang riset, peluang magang di laboratorium pusat riset merupakan hal yang sangat menarik.

Mahasiswa dapat menjadi asisten peneliti bagi dosen yang mendapatkan hibah penelitian dari dana eksternal UPNVJT, sehingga kegiatan penelitian dilakukan di luar perguruan tinggi UPNVJT. Riset mahasiswa merdeka belajar juga dapat dilakukan di luar perguruan tinggi UPNVJT dalam bentuk kerjasama antar perguruan tinggi, dimana mahasiswanya merupakan *joint research student*. Tujuan riset di perguruan tinggi lain ini untuk memberikan wawasan yang lebih luas, berinteraksi dengan berbagai situasi, dan pengalaman riset di perguruan tinggi lain terutama di luar negeri.

Panduan ini menguraikan latar belakang, tujuan, sasaran pelaksanaan kegiatan penelitian mahasiswa, serta pedoman pelaksanaan, mekanisme dan persyaratan kegiatan riset/penelitian.

2. Tujuan dan Sasaran

A. Kegiatan penelitian ini ditujukan untuk:

- 1) Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan menyediakan sumber daya peneliti melalui regenerasi peneliti sejak dini.
- 2) Menumbuhkembangkan minat dan rasa ingin tahu mahasiswa terhadap persoalan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia disertai dengan solusi penyelesaiannya.
- 3) Menemukan solusi ilmiah yang tepat sehingga mampu menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat baik bagi masyarakat akademik maupun masyarakat luas.
- 4) Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk menghasilkan luaran yang lebih optimal.
- 5) Memicu intelektual mahasiswa dalam menemukan produk-produk kreatif dan inovatif secara ilmiah.
- 6) Memberikan kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.

B. Sasaran kegiatan penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa

- 1) Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan penelitian/riset, baik di perguruan tinggi maupun kerjasama dengan mitra. Kegiatan ini diharapkan mampu menyiapkan mahasiswa menjadi peneliti/akademisi yang handal.
- 2) Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan untuk menemukan masalah dan menemukan solusi secara saintifik memecahkan permasalahan masyarakat sesuai bidang ilmunya.
- 3) Menghasilkan karya saintifik yang dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.
- 4) Menghasilkan publikasi ilmiah dan memperoleh hak kekayaan intelektual.
- 5) Melatih kemampuan manajemen, komunikasi, dan adaptasi di dunia kerja.
- 6) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Penelitian/Riset sekaligus memanfaatkan untuk penyelesaian tugas akhir.
- 7) Menunjukkan kompetensi dalam bidang penelitian sehingga membuka peluang kerja untuk direkrut sebagai peneliti setelah selesainya studi.
- 8) Menjajaki peluang mendirikan lembaga penelitian yang kompetitif, baik secara kelompok/kolaborasi, maupun secara individu yang independen.
- 9) Kegiatan penelitian di lembaga lain juga akan merupakan pengalaman berharga bagi mahasiswa untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang diperolehnya di bangku kuliah. Melalui kegiatan ini mahasiswa akan memiliki kemampuan untuk mengembangkan cara berpikir secara kritis melalui metode saintifik untuk memecahkan permasalahan melalui konsep yang sudah ada ataupun penemuan baru.

b. Lembaga Mitra/Perguruan Tinggi Lain

- 1) Memperoleh layanan tenaga peneliti muda yang energik untuk pelaksanaan program penelitian di instansi masing masing.
- 2) Ditemukannya solusi permasalahan kemasyarakatan berbasis hasil penelitian.

- 3) Mengembangkan kemitraan dengan perguruan tinggi.
- 4) Memperoleh akses untuk menjaring calon peneliti mudah yang terampil dan kompeten di lembaga masing-masing.

c. Perguruan Tinggi dan Program Studi

- 1) Memperoleh input terkait dengan kompetensi penelitian, perilaku sosial, dan aspek lainnya yang dapat digunakan untuk pengembangan dan penyempurnaan kurikulum .
- 2) Mengembangkan jejaring secara luas dengan berbagai lembaga riset.
- 3) Memperoleh hasil publikasi ilmiah dari karya mahasiswa.
- 4) Menjadi sentra keilmuan dari hasil penelitian mahasiswa.
- 5) Menambah Indikator Kinerja Utama (IKU).

BAB 2

PROGRAM PENELITIAN DALAM KURIKULUM

1. Penelitian Dalam Struktur Kurikulum

Beban sks dalam kegiatan MBKM penelitian/riset mencapai total beban 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. SKS untuk pembelajaran di luar kampus untuk kegiatan penelitian/riset setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, yang berarti 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan. 1 hari setara 11.325 jam x 5 hari per minggu

Kriteria untuk 20 SKS:

- 1) Jenis dan tingkat kesulitan penelitian harus sesuai dengan tingkat sarjana.
- 2) Mahasiswa membuat laporan akhir penelitian.
- 3) Harus dipublikasikan di jurnal nasional (1 artikel boleh dikerjakan secara tim maksimal 3 mahasiswa yang termasuk dalam tim penelitian)
- 4) Memperoleh HKI dan sejenisnya.

2. Kegiatan Yang Diakui Dalam Bentuk Penelitian

Penelitian/Riset dilaksanakan melalui dua skema.

- 1) **Skema kerja sama mahasiswa**, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mitra lembaga riset/perguruan tinggi hibah dana eksternal.
- 2) **Skema Dosen kerja sama**, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mitra lembaga riset/perguruan tinggi hibah dana eksternal.

3. Persyaratan Umum

Hal-hal yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang mendapatkan penghargaan atas keikutsertaannya dalam Penelitian/Riset pada rentang waktu tertentu pada mitra lembaga riset/perguruan tinggi mencakup:

- 1) Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan satu atau dua orang dosen tetap prodi DKV dan termasuk dalam tim peneliti.
- 2) Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset selama satu semester.
- 3) Kegiatan Penelitian/Riset di rekognisi dengan sejumlah SKS dan dikonversi ke mata kuliah dan/atau Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- 4) Seluruh kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan dengan mencantumkan UPNVJT sebagai institusi resmi asal mahasiswa.
- 5) Program Penelitian/Riset dilaksanakan oleh mahasiswa minimal semester 5 dengan bobot setara 20 sks.

- 6) Kegiatan penelitian tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh undang-undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
- 7) Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi maupun hukuman disiplin dari UPNVJT.
- 8) Setiap peserta wajib mengikuti pembekalan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dilaksanakan oleh program studi.
- 9) Selama pelaksanaan Penelitian/Riset, peserta program wajib menjaga nama baik UPNVJT.
- 10) Setiap peserta program Penelitian/Riset wajib menyusun laporan dan menyampaikan ke program studi setelah berakhirnya kegiatan.
- 11) Melakukan diseminasi hasil penelitian melalui kegiatan seminar nasional/internasional
- 12) Mempublikasikan artikel dari kegiatan Penelitian/Riset minimal pada jurnal nasional.
- 13) Prodi/Fakultas melakukan pengaturan kepada mahasiswa untuk berkegiatan di luar kampus sejumlah minimal 20 SKS atau pengaturan jumlah SKS berkegiatan di luar kampus secara kumulatif yang terdata dalam Sistem Informasi Akademik (SIAMIK).
- 14) Memperhatikan beberapa hal antara lain, etika, norma, sanksi, serta kewajiban yang harus dilakukan selama pelaksanaan kegiatan.
- 15) Selama berkegiatan di lembaga mitra/PT, mahasiswa harus senantiasa menjaga sopan santun, memiliki rasa ingin tahu dan semangat juang yang tinggi untuk belajar dan menekuni penelitian yang dilakukan.
- 16) Menjalankan kegiatan penelitian/riset secara sungguh-sungguh, menghargai nilai-nilai dan norma di lembaga mitra/PT, serta tidak melanggar norma hukum dan ketentuan pemerintah yang berlaku. Pelanggaran atas ketentuan tersebut di atas akan diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku berupa teguran, baik secara lisan maupun tertulis, pembatalan keikutsertaan sebagai peserta kegiatan MBKM Penelitian/riset, maupun pencabutan nilai akademik mata kuliah yang dikonversi.

4. Persyaratan Khusus

Selain persyaratan di atas, mahasiswa juga harus :

- 1) Memiliki surat keterangan/sertifikat/piagam dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi tempat mahasiswa melaksanakan Penelitian/Riset;
- 2) Penelitian/Riset yang diusulkan belum mendapatkan penghargaan dari pihak lain; dan
- 3) Telah menyelesaikan kewajiban membuat laporan kegiatan Penelitian/Riset yang dilengkapi dokumen, seperti surat tugas mengikuti kegiatan dari UPNVJT, foto-foto kegiatan, dan dokumen terkait lainnya.

5. Daftar Mata Kuliah yang dapat Dikonversi

a. Peminatan Desain Grafis (DG)

Reguler Semester V				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141565	Desain Grafis 1 (Perwajahan Media Cetak)	5	MK. Inti
2	DV141566	Grafis Eksperimental	3	MK. Inti
3	DV141567	Bahasa Rupa	3	MK PU
4		Mata Kuliah Pilihan 1* (kesatu)	3	MK. Pengkayaan
5		Mata Kuliah Pilihan 1* (kedua)	3	MK. Pengkayaan
6	DV141131	Metode Penelitian Desain	3	MK PU
7	UV21012	Kewirausahaan	3	MKU
Jumlah			23	

MBKM Studi Independen Semester V				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141565	Desain Grafis 1 (Perwajahan Media Cetak)	5	MK. Inti
2	DV141566	Grafis Eksperimental	3	MK. Inti
3	DV141567	Bahasa Rupa	3	MK PU
4		Mata Kuliah Pilihan 1* (kesatu) HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	MK. Pengkayaan
5	DV141131	Metode Penelitian Desain Jurnal Nasional	3	MK PU
6	UV21012	Kewirausahaan Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	3	MKU
Jumlah			20	

Reguler Semester VI				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket

1	DV141568	Desain Grafis 2 (Desain Kemasan)	5	MK. Inti
2		Mata Kuliah Pilihan 2* (kesatu)	3	MK. Pengkayaan
3		Mata Kuliah Pilihan 2* (kedua)	3	MK. Pengkayaan
4	DV141151	Praktek Profesi	3	MK PU
5	DV141132	Metode Penelitian desain	3	MK PU
6	DV141163	Etika Profesi	3	MK PU
Jumlah			20	

MBKM Studi Independen Semester VI				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141568	Desain Grafis 2 (Desain Kemasan)	5	MK. Inti
2		Mata Kuliah Pilihan 2* (kesatu) HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	MK. Pengkayaan
3		Mata Kuliah Pilihan 2* (kedua)	3	MK. Pengkayaan
4	DV141151	Praktek Profesi Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	3	MK PU
5	DV141132	Metode Penelitian desain Jurnal Nasional	3	MK PU
6	DV141163	Etika Profesi	3	MK PU
Jumlah			20	

Reguler Semester VII				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141569	Desain Grafis 3 (Branding)	5	MK. Inti
2	UV141115	Kuliah Kerja Nyata	2	MKI
3	UV21009	Bahasa Indonesia	2	MKU
4	DV141164	Seminar	3	MK PU
Jumlah			12	

MBKM Studi Independen Semester VII				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141569	Desain Grafis 3 (Branding)	5	MK. Inti
2	UV141115	Kuliah Kerja Nyata	2	MKI
3	UV21009	Bahasa Indonesia	2	MKU
4	DV141164	Seminar	3	MK PU
5		Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	2	
6		HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	
7		Jurnal Nasional	3	
Jumlah			20	

a. Peminatan Komunikasi Visual Multimedia (KVM)

Reguler Semester V				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141365	Komunikasi Visual Multimedia 1 (Company Profile)	5	MK. Inti
2	DV141366	Desain Antarmuka dan Interaktif	3	MK. Inti
3	DV141367	Sinematografi	3	MK. Inti
4		Mata Kuliah Pilihan 1* (kesatu)	3	MK. Pengkayaan
5		Mata Kuliah Pilihan 1* (kedua)	3	MK. Pengkayaan
6	DV141131	Metode Desain	3	MK PU
7	UV21012	Kewirausahaan	3	MKU
Jumlah			23	

MBKM Studi Independen Semester V				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141365	Komunikasi Visual Multimedia 1 (Company Profile)	5	MK. Inti
2	DV141366	Desain Antarmuka dan Interaktif	3	MK. Inti
3	DV141367	Sinematografi Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	3	MK. Inti
4	UV21012	Kewirausahaan	3	MKU
5		Mata Kuliah Pilihan 1* (kesatu) HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	MK. Pengkayaan
6	DV141131	Metode Penelitian Desain Jurnal Nasional	3	MK PU
Jumlah			20	

Reguler Semester VI				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141368	Komunikasi Visual Multimedia 2 (Pencitraan Wilayah)	5	MK. Inti

2		Mata Kuliah Pilihan 2* (kesatu)	3	MK. Pengkayaan
3		Mata Kuliah Pilihan 2* (kedua)	3	MK. Pengkayaan
4	DV141151	Praktek Profesi	3	MK PU
5	DV141132	Metode Penelitian desain	3	MK PU
6	DV141163	Etika Profesi	3	MK PU
Jumlah			20	

MBKM Studi Independen Semester VI				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141368	Komunikasi Visual Multimedia 2 (Pencitraan Wilayah)	5	MK. Inti
2		Mata Kuliah Pilihan 2* (kesatu)	3	MK. Pengkayaan
3		Mata Kuliah Pilihan 2* (kedua) HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	MK. Pengkayaan
4	DV141151	Praktek profesi Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	3	MK PU
5	DV141132	Metode Penelitian desain Jurnal Nasional	3	MK PU
6	DV141163	Etika Profesi	3	MK PU
Jumlah			20	

Reguler Semester VII				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141369	Komunikasi Visual Multimedia 2 (Branding)	5	MK. Inti
2	UV141115	Kuliah Kerja Nyata	2	MKI
3	UV21009	Bahasa Indonesia	2	MKU
4	DV141164	Seminar	3	MK PU
Jumlah			12	

MBKM Studi Independen Semester VII				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141369	Komunikasi Visual Multimedia 2 (Branding)	5	MK. Inti
2	UV141115	Kuliah Kerja Nyata	2	MKI
3	UV21009	Bahasa Indonesia	2	MKU
4	DV141164	Seminar	3	MK PU
5		Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	2	
6		HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	
7		Jurnal Nasional	3	
Jumlah			20	

b. Peminatan Visual Marketing (VM)

Reguler Semester V				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141465	Visual Marketing 1 (Advertising)	5	MK. Inti
2	DV141466	Industri Periklanan	3	MK. Inti
3	DV141467	Komunikasi dan Media	3	MK. Inti
4		Mata Kuliah Pilihan 1* (kesatu)	3	MK. Pengkayaan
5		Mata Kuliah Pilihan 1* (kedua)	3	MK. Pengkayaan
6	DV141131	Metode Desain	3	MK PU
7	UV21012	Kewirausahaan	3	MKU
Jumlah			23	

MBKM Studi Independen Semester V				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141465	Visual Marketing 1 (Advertising)	5	MK. Inti
2	DV141466	Industri Periklanan	3	MK. Inti
3	DV141467	Komunikasi dan Media	3	MK. Inti
4		Mata Kuliah Pilihan 1* (kesatu) HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	MK. Pengkayaan
5	UV21012	Kewirausahaan Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	3	MKU
6	DV141131	Metode Penelitian Desain Jurnal Nasional	3	MK PU
Jumlah			20	

Reguler Semester VI				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141468	Visual Marketing 2 (Kampanye Sosial)	5	MK. Inti

2		Mata Kuliah Pilihan 2* (kesatu)	3	MK. Pengkayaan
3		Mata Kuliah Pilihan 2* (kedua)	3	MK. Pengkayaan
4	DV141151	Praktek Profesi	3	MK PU
5	DV141132	Metode Penelitian desain	3	MK PU
6	DV141163	Etika Profesi	3	MK PU
Jumlah			20	

MBKM Studi Independen Semester VI				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141468	Visual Marketing 2 (Kampanye Sosial)	5	MK. Inti
2		Mata Kuliah Pilihan 2* (kesatu)	3	MK. Pengkayaan
3		Mata Kuliah Pilihan 2* (kedua) HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	MK. Pengkayaan
4	DV141151	Praktek Profesi Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	3	MK PU
5	DV141132	Metode Penelitian desain Jurnal Nasional	3	MK PU
6	DV141163	Etika Profesi	3	MK PU
Jumlah			20	

Reguler Semester VII				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141469	Visual Marketing 3 (Branding)	5	MK. Inti
2	UV141115	Kuliah Kerja Nyata	2	MKI
3	UV21009	Bahasa Indonesia	2	MKU
4	DV141164	Seminar	3	MK PU
Jumlah			12	

MBKM Studi Independen Semester VII				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ket
1	DV141469	Visual Marketing 3 (Branding)	5	MK. Inti
2	UV141115	Kuliah Kerja Nyata	2	MKI
3	UV21009	Bahasa Indonesia	2	MKU
4	DV141164	Seminar	3	MK PU
5		Video Dokumentasi Kegiatan penelitian yang dapat diakses secara umum	2	
6		HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	3	
7		Jurnal Nasional	3	
Jumlah			20	

BAB 3

SKEMA PROGRAM PENELITIAN

1. Bentuk Kegiatan Penelitian

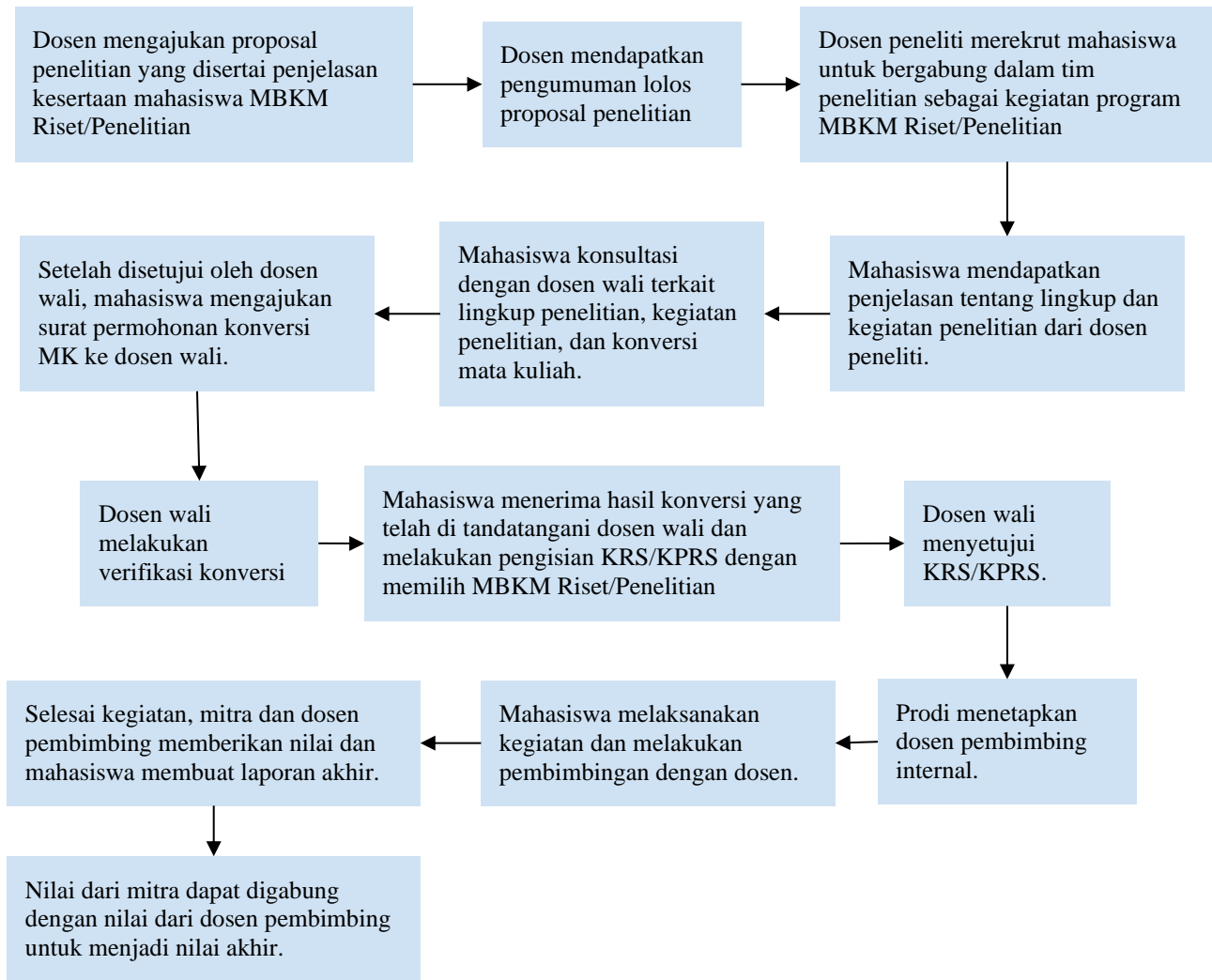
Penelitian/Riset dilaksanakan melalui dua skema:

- 1) **Skema kerja sama mahasiswa**, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mitra lembaga riset/perguruan tinggi hibah dana eksternal. Dalam skema kerja sama mahasiswa, mahasiswa dapat menjadi peneliti di Lembaga riset yang relevan (missal PT lain, internal PT, Litbang lainnya).
- 2) **Skema Dosen kerja sama**, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mitra lembaga riset/perguruan tinggi hibah dana eksternal. Dalam skema dosen kerjasama, mahasiswa dapat menjadi asisten/anggota dosen peneliti dari DKV - UPNVJT.

2. Penelitian/Riset

Penelitian atau riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membangun cara berpikir kritis mahasiswa untuk menjadi peneliti yang lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik, dimana hal ini sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan di setiap jenjang pendidikan tinggi. Kegiatan ini diwujudkan dalam kegiatan penelitian/riset di laboratorium/ pusat penelitian/riset baik di dalam maupun luar UPNVJT.

3. Alur Pelaksanaan Penelitian/Riset



Gambar 2. Alur pelaksanaan Penelitian/Riset

Model kegiatan penelitian ini merupakan bentuk terstruktur. Contoh beban kegiatan dan SKS penelitian dalam 1 semester adalah sebagai berikut:

BAB 4

PERAN STAKEHOLDER

1. Tanggung Jawab Universitas

Dalam pelaksanaan Penelitian/Riset, universitas bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini.

- 1) Mengkoordinasikan pelaksanaan Penelitian/Riset pada tingkat universitas.
- 2) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan mitra lembaga riset/laboratorium riset yang sudah terakreditasi.
- 3) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus.
- 4) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui Penelitian/Riset.

2. Tanggung Jawab Fakultas

Dalam pelaksanaan Penelitian/Riset, Fakultas bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini.

- 1) Menjalin kerja sama dengan lembaga/laboratorium riset .
- 2) Mengkoordinasikan pelaksanaan Penelitian/Riset ke tingkat fakultas.
- 3) Berkoordinasi dengan Wakil Rektor Bidang Akademik dan Jurusan/program studi untuk pelaksanaan Penelitian/Riset.
- 4) Menyediakan sumber daya untuk pelaksanaan Penelitian/Riset.
- 5) Bersama dengan program studi memberikan rekognisi Penelitian/Riset.
- 6) Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi.

3. Tanggung Jawab Fakultas/Program Studi

Fakultas/Program Studi bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini:

- 1) Memberikan informasi kepada mahasiswa tentang adanya kegiatan Penelitian/Riset, serta lembaga mitra/riset yang tersedia.
- 2) Memberikan pembekalan teknis (pengetahuan, sikap dan pengetahuan).
- 3) Melakukan penilaian dan penyetaraan kegiatan Penelitian/Riset yang dilakukan mahasiswa di lembaga/ laboratorium untuk di rekognisi dengan sejumlah SKS.
- 4) Melakukan evaluasi program Penelitian/Riset sebagai kegiatan belajar di luar kampus.

4. Tanggung Jawab Dosen Peneliti

Dosen peneliti bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini.

- 1) Mencari mahasiswa yang kompeten di bidang penelitian.
- 2) Memberikan informasi kepada mahasiswa yang telah terpilih.

- 3) Menjadi dosen pembimbing bagi mahasiswa peneliti
- 4) Memberikan pembekalan teknis (pengetahuan, sikap dan pengetahuan).
- 5) Melakukan penilaian dan penyetaraan kegiatan Penelitian/Riset yang dilakukan mahasiswa di lembaga/ laboratorium untuk di rekognisi dengan sejumlah SKS.
- 6) Melakukan monitoring dan evaluasi program Penelitian/Riset sebagai kegiatan belajar di luar kampus.
- 7) Memberikan penilaian secara objektif
- 8) Melaporkan kegiatan dan nilai akhir ke Koordinator Prodi
- 9) Mendapatkan SK Penugasan dan memperoleh pengakuan kinerja
- 10) Dosen pembimbing juga merupakan dosen peneliti.

5. Tanggung Jawab Mitra Lembaga/Laboratorium Riset

Mitra bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini.

- 1) Melakukan seleksi sesuai spesifikasi yang dibutuhkan, menyediakan topik riset, tujuan riset, dan lainnya yang dibutuhkan dari kalangan dosen / mahasiswa.
- 2) Menjamin kegiatan Penelitian/Riset di lembaga/mitra riset terlaksana sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
- 3) Menunjuk mentor/supervisor yang benar-benar ahli dalam topik riset yang dijalankan oleh dosen / mahasiswa untuk menjadi pendamping.
- 4) Bersama-sama dengan dosen peneliti melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kegiatan Penelitian/Riset yang dilakukan oleh mahasiswa.

6. Tanggung Jawab Mahasiswa

Tanggung jawab mahasiswa dalam pelaksanaan Penelitian/Riset diuraikan sebagai berikut.

- 1) Menyelesaikan semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh pihak perguruan tinggi (universitas, fakultas, jurusan/prodi) dan lembaga mitra.
- 2) Mengikuti pembekalan Penelitian/Riset.
- 3) Melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset bersama dengan dosen peneliti dan lembaga mitra.
- 4) Membuat pencatatan pelaksanaan program dan melaporkan kegiatan kepada Prodi. Berkoordinasi dan berkonsultasi dengan dosen peneliti.
- 5) Menyusun laporan dan menyerahkan kepada program studi/dosen wali.
- 6) Melakukan publikasi hasil kegiatan penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
- 7) Mengajukan permohonan untuk memperoleh penghargaan/rekognisi.

7. BAKPK

- 1) Mengelola data peserta kegiatan penelitian/riset melalui SIAMIK
- 2) Memfasilitasi proses konversi mata kuliah dari kegiatan penelitian/riset melalui SIAMIK, baik yang diakui ke Transkrip maupun ke SKPI

8. LPPM

- 1) Mengelola data dan kelengkapan berkas penelitian
- 2) Penasehat dan pengarah dalam kegiatan penelitian.
- 3) Mengatur surat menyurat kebutuhan penelitian.
- 4) Mengatur dana penelitian.
- 5) Menerbitkan SK kegiatan.

9. Syarat & Ketentuan Mitra

- 1) DUDI yang telah Berbadan hukum atau lembaga pemerintahan.
- 2) Memiliki proyek pekerjaan yang relevan dengan bidang DKV
- 3) Bersedia melakukan kerjasama penelitian dengan dosen dan mahasiswa DKV.
- 4) Organisasi Mitra dan/atau grup usaha merupakan pihak ketiga yang bersedia membantu menyiapkan Mahasiswa agar lebih siap dan mudah dalam berkarier di masa depan
- 5) Organisasi Mitra dan/atau grup usaha bersedia menerima peserta dalam jumlah yang besar (minimal 5 mahasiswa).

10. Persyaratan Mahasiswa Penelitian/Riset

Mahasiswa yang sudah terpilih menjadi peserta peneliti/riset wajib memenuhi penugasan berikut:

- 1) Menyelesaikan registrasi akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Mahasiswa peserta peneliti/riset adalah mahasiswa aktif prodi DKV - UPN "Veteran" Jawa Timur.
- 3) Mahasiswa sudah menempuh minimal 90 SKS atau minimal semester 5.
- 4) Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan penelitian dosen dengan baik.
- 5) Menaati ketentuan jadwal dan ketentuan-ketentuan lain yang telah ditetapkan oleh dosen peneliti.
- 6) Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dan dosen peneliti.
- 7) Independen selama proses pembuatan laporan sesuai dengan jadwal konsultasi yang ditentukan oleh pembimbing.
- 8) Melaporkan kegiatan penelitian/riset dalam Laporan penelitian/riset.
- 9) Mahasiswa membentuk kelompok penelitian dalam topik penelitian/riset yang sejenis dan sudah memperoleh persetujuan dari dosen penasihat akademik (PA) dan koordinator program studi serta pimpinan fakultas.
- 10) Mahasiswa membuat proposal yang berisi program kerja sebagai acuan untuk kegiatan penelitian/riset dan diserahkan kepada dosen wali. Program kerja sekurang kurangnya berisi:
 - a. Tujuan,
 - b. CPL yang akan dicapai,
 - c. Matakuliah yang akan diselesaikan,

- d. Hasil luaran dan dampak yang terjadi baik kepada diri sendiri maupun program studinya.

BAB 5

PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN/RISET

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan Penelitian/Riset diatur sebagai berikut.

1) Waktu Pelaksanaan

Penelitian/Riset dapat diprogram oleh mahasiswa pada semester lima atau setelahnya setiap tahun akademik. Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik UPNVJT. Lama pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset untuk setiap mahasiswa adalah satu semester (6 bulan atau 24 minggu).

2) Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan di lembaga riset/instansi mitra.

2. Pendaftaran

Pendaftaran Penelitian/Riset ditetapkan sebagai berikut.

1) Penelitian/Riset yang dilaksanakan dengan Skema Kerja Sama Mahasiswa

- a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan langsung kepada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi dengan mengajukan usulan untuk menjadi mitra penelitian pada lembaga riset/ perguruan tinggi.
- b. Mahasiswa yang dinyatakan diterima oleh mitra organisasi, wajib mengisi data diri di sistem MBKM UPNVJT dan melaporkan ke program studi untuk ditindak lanjuti proses penyusunan nota kesepahaman. Program studi akan berkoordinasi dengan pimpinan fakultas dan UPNVJT serta mitra untuk memproses penandatanganan nota kesepahaman.
- c. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.

2) Penelitian yang dilaksanakan dengan Skema Kerja Sama Dosen

- a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa pada dosen peneliti.
- b. Mahasiswa memperoleh surat keterangan penerimaan / persetujuan dari dosen peneliti
- c. Dosen peneliti mengirimkan permohonan penyusunan PKS untuk diproses oleh program studi.
- d. Setelah proses kerja sama selesai, mahasiswa melakukan registrasi pada SIAMIK MBKM UPNVJT.
- e. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan dosen peneliti.

3. Proses Seleksi

Proses seleksi Penelitian/Riset diatur sebagai berikut.

- 1) Penelitian/Riset yang dilaksanakan dengan Skema Kerja sama:
Seleksi dilakukan langsung oleh mitra lembaga riset/perguruan tinggi atau seleksi dilakukan dengan kerja sama antara tim yang dibentuk prodi DKV - UPNVJT dengan mitra lembaga riset/perguruan tinggi.
- 2) Penelitian yang dilaksanakan dengan Skema Kerja Sama Dosen:
Seleksi dilakukan langsung oleh dosen peneliti.

4. Pelaksanaan

Pelaksanaan Penelitian/Riset diuraikan sebagai berikut.

- 1) Prodi DKV dan dosen peneliti menyusun kesepakatan dalam bentuk dokumen yang berisi antara lain proses pembelajaran penilaian dan pengakuan kredit semester, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses kegiatan Penelitian/Riset.
- 2) Pimpinan fakultas atas usul program studi menugaskan dosen pembimbing Penelitian/Riset untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan Penelitian/Riset.
- 3) Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan Penelitian/Riset sesuai arahan dosen peneliti / pembimbing.
- 4) Dosen pembimbing bersama mahasiswa menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama kegiatan Penelitian/Riset.
- 5) Mahasiswa membuat dan mengisi log book sesuai dengan aktivitas yang telah dilakukan pada saat Penelitian/Riset.
- 6) Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada dosen pembimbing.
- 7) Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi.

5. Disiplin Dan Etika Pelaksanaan Kegiatan

Etika Pelaksanaan Penelitian/Riset di Mitra

- 1) Mahasiswa harus mematuhi aturan penelitian dengan baik.
- 2) Mahasiswa harus bekerja dan berusaha memberikan yang terbaik untuk kepentingan penelitian.
- 3) Mahasiswa harus dapat menyelesaikan segala tugas yang diberikan dosen peneliti dan mitra dengan benar, rapi dan tepat waktu.
- 4) Mahasiswa harus menghormati pegawai mitra tanpa membedakan suku, agama, ras, gender dan golongan.
- 5) Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, professional, dan menjaga etos kerja.

- 6) Mahasiswa harus menjaga kerahasiaan informasi unit kerja mitra. Seluruh informasi dan data yang akan dijadikan sumber dalam penulisan laporan harus disamarkan dalam penulisan untuk menjaga kerahasiaan data dan informasi mitra.
- 7) Mahasiswa harus menjaga nama baik almamater UPN “Veteran” Jawa Timur

6. Etika Berkomunikasi dengan Dosen Peneliti dan Dosen Pembimbing

Etika berkomunikasi dengan dosen pembimbing melalui chat / wa handphone:

- 1) Komunikasi dengan dosen pembimbing dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum
- 2) Gunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar (bukan bahasa gaul). Pesan terdiri dari: salam, identitas, keperluan dan ucapan terima kasih
- 3) Pesan dimulai dengan salam/sapaan tanpa disingkat
- 4) Mahasiswa harus menuliskan identitasnya saat mengirim pesan kepada dosen
- 5) Menuliskan pesan dengan singkat dan jelas
- 6) Akhiri dengan ucapan terima kasih
- 7) Jika pesan sudah dibalas, jangan lupa ucapkan persetujuan dan terima kasih

Etika bertemu dengan dosen pembimbing

- 1) Masuk ruang dosen dengan izin dan jangan memaksa bertemu saat dosen sedang istirahat dan berdiskusi
- 2) Datang sesuai dengan waktu yang telah disepakati
- 3) Memakai pakaian yang rapi dan sopan

7. Etika Berpakaian di Mitra

Mahasiswa harus mengenakan pakaian yang formal dan sopan.

- 1) Pakaian formal adalah kemeja, celana atau rok, dari bahan kain. Pakaian yang dihindari adalah pakaian yang terbuat dari bahan kaos dan jeans. Mahasiswa juga harus menghindari pakaian yang,
 - 2) terlalu longgar atau terlalu ketat.
 - 3) Mahasiswa harus tidak menggunakan pakaian yang terlalu terbuka (seksi), seperti memakai pakaian bagian atas yang terlalu rendah, memakai rok yang terlalu pendek, atau pakaian bagian atas dan bagian bawah yang tembus pandang, harus dihindari.
 - 4) Mahasiswa disarankan menggunakan sepatu. Penggunaan sandal saat pelaksanaan kegiatan harus dihindari. Sepatu yang digunakan sebaiknya tidak mengganggu mobilitas mahasiswa peserta dalam pelaksanaan kegiatan Proyek/Studi Independen.
 - 5) Mahasiswa harus menghindari penggunaan aksesoris dan make up yang berlebihan.

8. Penanganan hal-hal yang dikategorikan di luar alur normal program

- 1) Mahasiswa yang gagal atau tidak lulus program tidak mendapatkan penilaian dari dosen peneliti sehingga tidak mendapatkan penyetaraan hingga 20 sks.
- 2) Mahasiswa berhenti atau mengundurkan diri dari program:
 - a. Jika Mahasiswa sudah menyetujui dosen peneliti untuk bergabung dalam penelitian, maka Mahasiswa tidak dapat membatalkan penawaran tersebut dengan alasan ingin menerima tawaran penelitian lainnya;
 - b. Jika Mahasiswa tetap ingin membatalkan tawaran karena alasan yang cukup vital, maka Mahasiswa perlu mengkomunikasikan hal tersebut kepada dosen peneliti terkait alasan pengunduran diri;
 - c. Mahasiswa yang mengundurkan diri dari penerimaan program, berarti mengundurkan diri dari program penelitian / riset;
 - d. Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri yang ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai Rp. 10.000,- dan juga ditandatangani oleh dosen peneliti (boleh tanpa materai);
 - e. Surat pengunduran diri tersebut dikirimkan kepada dosen peneliti dan dosen wali.
 - f. Jika ada subsidi biaya hidup, maka pengembalian subsidi biaya hidup dihitung pada bulan pengajuan pengunduran diri (contoh : mahasiswa mengundurkan diri pada bulan ke -3 program berjalan, padahal mahasiswa sudah mendapatkan subsidi biaya hidup hingga bulan ke -5, maka mahasiswa wajib mengembalikan subsidi biaya hidup bulan ke 3-5 yang sudah di terima)
- 3) Penghentian program sebelum waktunya
 - a. Menerima dan menjalankan keputusan dikeluarkan dari status kepesertaan program yang ditetapkan oleh panitia program dan atau dosen peneliti karena masalah tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi, dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, dan oleh karenanya mahasiswa tidak berhak mendapatkan pengakuan SKS untuk pembelajaran Program Studi Independen (seperti tertulis di Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka).
 - b. Menerima dan menjalankan segala bentuk sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku termasuk dan tidak terbatas pada larangan mendaftar Program ini untuk angkatan selanjutnya dan atau program Kampus Merdeka lainnya;
 - c. Mengembalikan semua dana atau biaya yang telah diterima, Jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan karena dikeluarkan atau alasan lainnya dan oleh karenanya saya tidak berhak mendapatkan pengakuan SKS untuk pembelajaran Program Magang Dan Studi Independen (seperti tertulis di Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka)

BAB 6

ALUR KONVERSI MATA KULIAH



Gambar. 2 Proses Alur Konversi

1. Proses Alur Konversi

Kegiatan penelitian/riset idealnya adalah pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Topik yang diajukan pada kegiatan ini bisa saja merupakan topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi dan dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Mahasiswa berhak untuk mengkonversikan kegiatan penelitian/riset dengan mata kuliah yang CPMK selaras dengan kegiatan penelitian/riset melalui alur sebagai berikut:

- 1) Konversi MK dilakukan pada semester depan setelah kegiatan penelitian/riset selesai
 - a. Mahasiswa dapat melakukan konversi setelah kegiatan penelitian/riset selesai dilaksanakan jika memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 1. Mahasiswa telah menginformasikan secara tertulis ke dosen wali terkait kegiatan penelitian/riset yang akan dilakukan.
 2. Dosen peneliti belum memberikan rencana kegiatannya sebagai dasar penentuan MK yang akan dikonversikan dengan kegiatan penelitian/riset atau Dosen peneliti memberikan rencana kegiatannya pada minggu ke-3 perkuliahan.

- b. Proses pengajuan konversi kegiatan penelitian/riset dengan MK yang setara CPMK-nya adalah sebagai berikut:
 1. Mahasiswa melaporkan secara tertulis kegiatan penelitian/riset beserta rincian kegiatannya ke dosen wali dan dilengkapi dengan surat permohonan konversi MK.
 2. Dosen wali akan melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah apa saja yang CPMK-nya selaras dengan kegiatan penelitian/riset.
 3. Dosen wali akan menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan penelitian/riset.
 4. Mahasiswa memprogram / meng-entri Mata Kuliah MBKM penelitian/riset di dalam KRS pada semester depan.
 5. Mata kuliah yang menjadi konversi dari kegiatan penelitian/riset akan diberi tanda khusus dan akan diperhatikan pada saat proses entri nilai di akhir semester

2) Konversi MK dilakukan pada semester yang sama dengan berjalannya kegiatan penelitian/riset

a. Mahasiswa dapat melakukan konversi MK pada semester yang sama dengan kegiatan penelitian/riset dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kegiatan penelitian/riset telah tercatat di Program Studi (dan di aplikasi Sistem Informasi Akademik) atau mahasiswa telah menginformasikan secara tertulis ke Program Studi atau dosen wali terkait kegiatan penelitian/riset yang akan dilakukan.
2. Dosen peneliti telah memberikan rencana kegiatan sebagai dasar penentuan MK yang akan dikonversikan dengan kegiatan penelitian/riset melalui Program Studi dan/atau dosen wali
3. Penentuan MK yang CPMK-nya selaras dengan kegiatan penelitian/riset dilakukan sebelum minggu ke-4 perkuliahan

b. Proses pengajuan konversi kegiatan penelitian/riset dengan MK yang setara CPMK-nya adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyampaikan rencana kegiatan penelitian/riset yang akan dilaksanakan ke dosen wali beserta rincian kegiatannya ke dosen wali dan dilengkapi dengan surat permohonan konversi MK.
2. Dosen wali melakukan verifikasi dan validasi untuk menentukan mata kuliah apa saja yang CPMK-nya selaras dengan kegiatan penelitian/riset berdasarkan rincian kegiatan dan akan berdiskusi dengan dosen peneliti jika diperlukan untuk mendapatkan penjelasan lebih detail
3. Dosen wali menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar MK yang dapat dikonversikan dengan kegiatan penelitian/riset.
4. Mahasiswa harus mengisi KRS dengan mata kuliah MBKM penelitian/riset pada semester yang sama, atau mahasiswa bersama dosen wali akan melakukan revisi paling lambat pada minggu ke-4 perkuliahan jika jadwal KRS telah terlampaui.
5. Mata kuliah yang menjadi konversi dari kegiatan penelitian/riset akan diberi tanda khusus dan akan diperhatikan pada saat proses entri nilai di akhir semester
6. Terdapat SOP khusus untuk proses entri nilai pada mata kuliah konversi kegiatan MBKM

2. Penghargaan Lainnya

Penghargaan bagi mahasiswa yang telah melaksanakan Penelitian/Riset pada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi dapat pula berupa pemberian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau piagam penghargaan. Penghargaan dimaksud diberikan hanya bagi mahasiswa yang tidak mengajukan konversi kegiatan Penelitian/Riset yang telah diikutinya dengan nilai akademik (konversi SKS mata kuliah) atau mata kuliah yang dapat dikonversikan atau jika mata kuliah yang dapat dikonversikan lebih kecil dari bobot kegiatan Penelitian/Riset yang telah dilakukan. Dalam kasus tersebut diatas, sebagian kegiatan Penelitian/Riset dapat dikonversikan dengan SKPI.

3. Skala Kegiatan Penelitian/ Riset

Penghargaan kepada mahasiswa prodi DKV - UPNVJT yang melaksanakan Penelitian/Riset seperti disebutkan sebelumnya ditentukan pula oleh lama pelaksanaan penelitian, yakni:

- 1) Disetarakan dengan 20 SKS (1 SKS setara dengan 2.720 menit) pada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, baik level nasional maupun internasional,
- 2) Kualitas luaran publikasi yang dihasilkan, yakni jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi.

BAB 7

PROSES PEMBIMBINGAN

1. Kriteria Dosen Pembimbing

- 1) Dosen yang telah mengajar selama 4 semester berturut-turut.
- 2) Ditunjuk sebagai Pembimbing penelitian/riset oleh Program Studi melalui SK Dekan.

2. Rincian Tugas Dosen Pembimbing

- 1) Memberikan saran dan masukan saat konsultasi keilmuan jika diperlukan oleh mahasiswa selama kegiatan penelitian/riset
- 2) Melakukan kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa magang untuk dapat berkonsultasi selama kegiatan penelitian/riset atau bimbingan penulisan laporan kegiatan penelitian/riset
- 3) Memberikan persetujuan dan penilaian Laporan kegiatan penelitian/riset.
- 4) Memberikan penilaian dapat dilakukan dalam bentuk penilaian laporan penelitian/riset dan/atau presentasi kegiatan penelitian/riset.

3. Ketentuan Pembimbingan bagi Mahasiswa penelitian/riset

- 1) Mahasiswa harus melakukan pembimbingan sebelum dan saat pelaksanaan penelitian/riset untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dan penulisan Laporan kegiatan dapat berjalan dengan baik.
- 2) Mahasiswa harus membuat Laporan kegiatan penelitian/riset sesuai dengan pedoman penulisan Laporan kegiatan penelitian/riset.
- 3) Mahasiswa menyerahkan Laporan kegiatan penelitian/riset sesuai dengan jadwal atau kesepakatan dialokasikan oleh dosen pembimbing.
- 4) Mahasiswa harus memenuhi jumlah bimbingan minimal yang telah ditetapkan
- 5) Mahasiswa harus memperhatikan etika berkomunikasi dan etika berperilaku dalam melakukan proses pembimbingan

4. Ketentuan Pembimbingan penelitian/riset bagi Dosen

- 1) Dosen pembimbing harus dapat memberikan masukan dan pengarahan tentang pelaksanaan penelitian/riset dan penulisan Laporan kegiatan penelitian/riset. Pemberian masukan dan arahan tersebut diantaranya mencakup namun tidak terbatas pada hal berikut:
 - a. Memberikan masukan, arahan, dan mendiskusikan rumusan permasalahan dan tujuan atau topik Laporan kegiatan penelitian/riset

- b. Membuat rencana bimbingan bersama mahasiswa
 - c. Mengarahkan mahasiswa dalam hal metode penulisan ilmiah dan metode analisis dalam Laporan kegiatan penelitian/riset sesuai dengan pedoman penulisan Laporan kegiatan penelitian/riset yang telah disepakati.
 - d. Mendiskusikan acuan materi keilmuan yang relevan dengan topik Laporan kegiatan penelitian/riset.
 - e. Hadir dalam Seminar Hasil kegiatan penelitian/riset dan memberikan penilaian akhir bagi Laporan kegiatan penelitian/riset yang diujikan.
 - f. Memberikan arahan dalam penyelesaian revisi Laporan kegiatan penelitian/riset.
- 2) Dosen pembimbing harus memastikan bahwa Laporan kegiatan penelitian/riset bebas dari plagiarisme.

5. Penggantian Dosen Pembimbing

- 1) Penggantian dosen pembimbing penelitian/riset harus didasarkan pada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 2) Pengajuan permohonan penggantian dosen pembimbing penelitian/riset dapat dilakukan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah kegiatan penelitian/riset dimulai.
- 3) Penggantian dosen pembimbing harus dengan persetujuan dari Koordinator Program Studi.

BAB 8

MONITORING DAN EVALUASI

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Untuk menjamin mutu kegiatan penelitian/riset, maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan program magang industri. Fokus evaluasi adalah mahasiswa, yaitu capaian yang diperoleh dalam kurun waktu tertentu selama pelaksanaan kegiatan yang dilakukan diluar kampus. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan implikasi dari hasil program. Selanjutnya, program ini digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

2. Penilaian

Penilaian hasil belajar/kegiatan dilakukan sesuai dengan unjuk kerja. Unjuk kerja dapat berupa portofolio atau karya desain, publikasi di jurnal, HKI, dan lain-lain. Pelaporan berbentuk laporan tertulis yang diserahkan pada saat UAS. Pelaporan hasil dinilai dengan instrumen penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, laporan kegiatan, dan bukti luaran dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio.
- 2) Penilaian sikap dengan menggunakan teknik penilaian observasi.
- 3) Penilaian hasil luaran/output kegiatan, berupa laporan dan bukti luaran (publikasi jurnal nasional/internasional, dan HKI).
- 4) Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.

3. Prinsip Penilaian

Penilaian kegiatan Penelitian/riset harus mengacu kepada lima prinsip yakni edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

4. Aspek-Aspek Penilaian

Aspek-aspek yang dinilai dalam kegiatan Penelitian/riset setidaknya adalah:

- 1) Penilaian proses (portofolio atau laporan kegiatan),
- 2) Sikap,
- 3) Penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus,
- 4) Hasil luaran (publikasi jurnal, HaKI, video dokumentasi kegiatan, dll)

5. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

- 1) Monitoring dilakukan oleh dosen peneliti secara berkala.
- 2) Evaluasi kegiatan penelitian dilakukan secara berkala oleh koordinator MBKM prodi, minimal 2 kali dalam satu semester (UTS dan UAS)
- 3) Mekanisme dan substansi evaluasi dilakukan berdasarkan kesepakatan antara prodi dengan mitra.
- 4) Hasil kegiatan berupa laporan dan konversi nilai
- 5) Laporan hasil kegiatan diserahkan kepada dosen peneliti/dosen pembimbing dan dosen wali dengan format dan isi sesuai ketentuan.

BAB 9

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN

1. Fungsi Laporan

Laporan Penelitian/Riset memiliki fungsi berikut.

- 1) Pertanggungjawaban kegiatan kepada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi dan program studi.
- 2) Bahan pertimbangan pemberian nilai serta konversi nilai akademik/konversi ke SKS.
- 3) Penyampaian informasi bagi pihak UPNVJT, mahasiswa, dan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.
- 4) Penyampaian ide, pendapat, penilaian, dan pengalaman yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian/riset kepada pihak lain.
- 5) Salah satu alat untuk membina hubungan kerja sama dengan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.

2. Ketentuan Penyusunan Laporan

Ketentuan umum penulisan laporan Penelitian/Riset, yakni:

- 1) Laporan akhir dan bukti publikasi (jurnal nasional) dikumpulkan pada akhir Penelitian/Riset untuk konversi nilai akademik/konversi SKS atau penghargaan lainnya;
- 2) Laporan akhir selain diserahkan ke program studi dan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, juga diserahkan ke perpustakaan UPNVJT dalam bentuk softcopy.

3. Prinsip Penyusunan Laporan

Setiap laporan Penelitian/Riset harus memenuhi prinsip berikut ini.

- 1) Benar dan obyektif
Laporan Penelitian/Riset sesuai dengan ketentuan yang ada dalam pedoman ini serta memuat informasi yang benar dan obyektif.
- 2) Jelas dan cermat
Laporan Penelitian/Riset harus mudah dimengerti dan dipahami pembaca dengan menghindari penggunaan kata-kata atau istilah yang kurang dapat dipahami pembaca maupun penulisnya sendiri.
- 3) Tegas dan konsisten
Laporan Penelitian/Riset harus tegas dan konsisten sehingga tidak terjadi kontradiksi antara bagian yang satu dengan bagian lainnya, baik dalam hal substansi, istilah, maupun teknik penulisan penyajian.
- 4) Lengkap

Laporan Penelitian/Riset disajikan secara lengkap dengan memuat seluruh kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa selama rentang pelaksanaan penelitian/riset. Namun demikian, tidak berarti bahwa laporan harus memuat uraian yang panjang dengan maksud untuk memberi kesan bahwa laporan yang dibuat tebal.

4. Format Penyusunan Laporan

1) Format Penulisan Laporan

- a. Jenis dan ukuran kertas: Kertas HVS 70 gram ukuran A4
- b. Jarak Tepi (Margin): Tepi atas : 3 cm, Tepi bawah : 3 cm, Tepi kiri : 4 cm, Tepi kanan : 3 cm.
- c. Jenis huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt.
- d. Jarak spasi: 2 (dua).
- e. Jumlah halaman laporan \pm 200 lembar.

2) Sistematika Penulisan Laporan

Cover Luar

Cover Dalam

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

Abstrak

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian/Riset

1.4 Manfaat Penelitian/Riset

**BAB 2. KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA RISET/
PERGURUAN TINGGI**

2.1 Kajian Pustaka

2.2 Profil Mitra

2.2.1 Sejarah Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi

2.2.2 Struktur Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi

2.2.3 Visi dan Misi Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

- 3.2 Tahapan/Prosedur Penelitian
- 3.3 Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan
- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Analisis Data

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

BAB 6. REFLEKSI DIRI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

3) Ketentuan Isi Laporan Penelitian/Riset

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang, meliputi uraian latar belakang (argumen/alasan) dari kegiatan yang dilaksanakan dan urgensi dari penelitian yang dilaksanakan. Latar belakang menunjukkan celah penelitian (*gap research*) yang hendak diisi, pernyataan masalah, dan kebaruan penelitian (*novelty*).

1.2 Rumusan masalah, meliputi permasalahan yang akan dicari jawaban atau solusi yang ditempuh sehingga masalah dapat teratasi.

1.3 Tujuan, meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan hal hal yang akan diuraikan pada bab pelaksanaan penelitian/riset.

1.4 Manfaat penelitian/riset, meliputi uraian manfaat untuk UPNVJT, manfaat untuk mitra lembaga riset/perguruan tinggi, dan manfaat untuk mahasiswa.

BAB 2. KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA RISET/PERGURUAN TINGGI

2.1. Kajian Pustaka

Kajian pustaka adalah bagian yang menjelaskan tentang teori utama beserta dengan teori-teori turunan yang digunakan dalam penelitian. Kajian pustaka menggunakan referensi terbaru dan menggunakan sumber primer.

2.2. Profil Mitra

1.1 Sejarah mitra lembaga riset perguruan tinggi, meliputi uraian sejarah mitra secara umum serta spesifik yang menjadi konteks dari kegiatan yang dipilih.

1.2 Struktur mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjelasan struktur organisasi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi yang mencakupi seluruh proses dari lingkungannya.

1.3 Visi dan misi mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjabaran visi dan misi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi.

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Pada bagian ini mahasiswa mendeskripsikan jenis penelitian/riset yang digunakan.

3.2 Tahapan/Prosedur Penelitian

Kerangka kerja yang digunakan untuk menyelesaikan masalah

3.3 Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan

Populasi merupakan keseluruhan objek penelitian. Sampel merupakan sebagian dari populasi yang dipelajari. Informan adalah seseorang atau kelompok orang yang memiliki informasi tentang data penelitian yang diperlukan.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan metode atau cara dalam memperoleh data penelitian/riset.

3.5 Analisis Data

Analisis data adalah metode dalam memproses data penelitian/riset menjadi informasi.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian

Bagian hasil penelitian ini berisi paparan hasil analisis data. Paparkan hasil penelitian sesuai tujuan/masalah yang dikaji dan prosedur yang diuraikan pada bagian metode. Hasil analisis data yang disajikan berbentuk pola, karakteristik, analisis statistik, pengujian hipotesis, dan lainnya sesuai karakteristik penelitian. Sertakan tabel, diagram, gambar, atau kutipan yang diperlukan agar visualisasi hasil penelitian mudah dipahami pembaca.

4.2. Pembahasan

Pembahasan berisi pemaknaan hasil penelitian/interpretasi peneliti terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Pembahasan harus menunjukkan kebaruan dan temuan signifikan dari penelitian yang dilakukan. Pembahasan dilakukan dengan (1) menafsirkan temuan-temuan penelitian, (2) mengintegrasikan temuan dalam struktur ilmu pengetahuan, (3) mengungkap temuan-temuan baru (teori baru atau modifikasi teori yang sudah ada), dan (4) penjelasan implikasi temuan secara teori dan praktis. Gunakan hasil penelitian terbaru dari jurnal bereputasi untuk membahas temuan penelitian.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian kesimpulan berisi temuan substantif dan abstraksi hasil pembahasan. Kesimpulan memuat secara padat temuan substansial penelitian yang. Kesimpulan harus didukung data dan tidak bersifat spekulatif. Simpulan konsisten dengan tujuan/masalah yang dikaji. Saran berisi rekomendasi tindak lanjut hasil penelitian dan penelitian lanjutan yang diperlukan.

BAB 6. REFLEKSI DIRI

Bagian ini menguraikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan dan dipandang relevan terhadap pekerjaan selama melakukan penelitian/riset; menjelaskan tentang manfaat penelitian/ riset terhadap pengembangan soft skills dan kekurangan soft skills yang dimiliki; menjabarkan manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya; serta mendeskripsikan rencana perbaikan/ pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber rujukan menggunakan pustaka mutakhir. Tuliskan hanya daftar pustaka yang dirujuk dan pastikan semua yang dirujuk di naskah terdaftar di daftar pustaka. Rujukan yang diutamakan adalah sumber primer berupa manuscript dalam jurnal dan hasil penelitian. Tata cara penulisan daftar pustaka mengacu kepada Publication Manual of the American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN

Bagian ini berisi dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan, terutama dalam hal pelaksanaan konversi penelitian/riset ke mata kuliah. Lampiran wajib yang harus ada adalah absensi, logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing lapangan, instrumen penelitian, lampiran data mentah, analisis statistik (jika ada), perizinan, dokumentasi, dan lainnya.

BAB 10

PENILAIAN

1. Komponen Dan Bobot Penilaian

Bobot penilaian untuk nilai akhir Penelitian/Riset terdiri atas tiga komponen, yaitu: (1) 10% penulisan laporan akhir; (2) 70% Hard Skill, dan (3) 20% soft skill. Ketentuan umum dalam penilaian adalah:

- 1) Dosen peneliti/pembimbing memberikan penilaian terhadap prestasi kinerja selama Penelitian/Riset;
- 2) Penilaian penulisan laporan akhir mengacu pada ketentuan; dan hasil penilaian disampaikan dengan cara mengisi formulir yang ada dan diserahkan ke program studi.

2. Penilaian Penulisan Laporan

1) Penilaian Penulisan Laporan Penelitian/Riset

Penilaian terhadap penulisan laporan Penelitian/Riset yang dibuat mahasiswa mencakup aspek-aspek sebagai berikut.

a. Isi/substansi laporan. Aspek ini berkaitan dengan:

- I. Pendahuluan
- II. Kajian Pustaka
- III. Metode
- IV. Hasil dan Pembahasan
- V. Simpulan dan Saran
- VI. Daftar Pustaka
- VII. Kelengkapan Lampiran Pendukung

b. Kesesuaian format laporan. Aspek ini berkaitan dengan:

- I. Kesesuaian panduan laporan penelitian/riset
- II. Logika penyajian yang runtut
- III. Bahasa yang baku serta ilmiah

c. Ketentuan yang perlu diperhatikan khususnya bagi mahasiswa yang melaksanakan Penelitian/Riset sebelum penilaian laporan akhir adalah:

- I. laporan harus ditandatangani oleh dosen pembimbing;
- II. laporan harus segera diselesaikan paling lambat dua minggu setelah program berakhir; dan
- III. dalam penyusunan laporan, mahasiswa wajib menaati ketentuan kerahasiaan data/informasi yang ditetapkan di mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.

2) Penilaian Penulisan Artikel Penelitian/Riset

Penilaian terhadap artikel penelitian/riset mencakup aspek- aspek sebagai berikut:

- a. Penulisan artikel mengikuti sistematika yang terdiri atas: judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, ucapan terima kasih, dan daftar pustaka.
- b. Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur.
- c. Kualitas dan value artikel (kedalaman, kemenarikan, dan nilai guna yang dimiliki artikel).

3) Penilaian Video dokumentasi Penelitian/Riset

a. Penilaian terhadap video dokumentasi penelitian mencakup aspek:

- I. Substansi: kreativitas dan inovasi
- II. Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur
- III. Lengkap penyajian, daya tarik, praktik

b. Penilaian terhadap video mencakup aspek:

- I. Efektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama penelitian/riset)
- II. Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antar 'adegan')
- III. Konten (subjek dalam video diperkenalkan atau dijelaskan)
- IV. Kualitas gambar dan suara

4) Penilaian HKI (Hak Kekayaan Intelektual)

a. Penilaian terhadap poster mencakup aspek:

1. Produk/karya yang didaftarkan merupakan produk luaran dari penelitian.
2. terdapat nama mahasiswa dalam sertifikat HaKI
3. Untuk Hak cipta Sertifikat harus sudah terbit
4. Untuk desain Industri harus ada bukti bahwa produk telah diajukan

Tabel 9.1 Format nilai dosen peneliti / pembimbing:

No.	Kegiatan	Bobot Kegiatan (%)	Nilai Angka	Total Nilai
1.	Laporan Penelitian	10 (%)		
2.	Hard Skill	70 (%)		
	a. Desain proyek yang dikerjakan dalam kegiatan Penelitian/riset.	25 (%)		
	b. Jurnal (Submitted=10%) / (Published/LoA=15%)	25 (%)		
	c. Video Dokumentasi kegiatan (Published 10%)	10 (%)		
	d. HKI (Hak Kekayaan Intelektual) (Terdaftar)	10 (%)		
3.	Soft Skill Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan, Kemampuan dalam menyelesaikan tugas/proyek/kegiatan, Ketekunan, Berpikir kritis, kreatif, dan analitis, Kemampuan beradaptasi, Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan), Penampilan, Kemampuan teknis, Kemampuan bekerjasama dalam tim Hasil pekerjaan (kontribusi), etika, sikap yang sopan dan santun, tidak melanggar aturan yang telah ditetapkan, dll.	20 (%)		
	Total	100%	906	20 sks

BAB 10 PENUTUP

LAMPIRAN

1. Format Kartu Asistensi
2. Format Surat Persetujuan Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah.
3. Format Lembar Pernyataan Persetujuan Orang Tua
4. Format Lembar Pengesahan
5. Format Surat Kelulusan dan Nilai Akhir
6. Data Mitra yang MOU dengan Prodi DKV/fakultas/UPN (Dari Dosen Peneliti)
7. Lembar Nilai Ujian dari Pembimbing
8. Lembar Nilai Ujian dari Dosen Peneliti/DPL/Mitra
9. Logbook/Catatan Harian
10. Rincian Penelitian/Riset

